



Публично-правовая компания
«Фонд развития территорий»
115088, Москва,
ул. Шарикоподшипниковская, д. 5
8 800 7007-214
mailbox@fondrt.ru для юридических лиц
фрт.рф/ask_form/ электронная приемная

**ВЫПИСКА № 2-17/4 из ПРОТОКОЛА
заседания Правления публично-правовой компании
«Фонд развития территорий» № 2-17**

г. Москва

<...>

Дата проведения заседания: 05 апреля 2024 года.

Дата составления протокола: 05 апреля 2024 года.

<...>

Из повестки дня:

4. Об утверждении Порядка мониторинга реализации региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры и выполнения условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части объемов финансового обеспечения таких региональных программ за счет различных источников финансового обеспечения в новой редакции.

<...>

Решение по вопросу повестки дня:

1. Признать утратившим силу Порядок мониторинга реализации региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры и выполнения условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части объемов финансового обеспечения таких региональных программ за счет различных источников финансового обеспечения (редакция № 1), утвержденный решением Правления Фонда (протокол от 04.10.2023 № 2-40).

2. Утвердить Порядок мониторинга реализации региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры и выполнения условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части объемов финансового обеспечения таких региональных программ за счет различных источников финансового обеспечения (редакция № 2) согласно Приложению № 8.

Председатель Правления (подпись) **И.И. Шагиахметов**

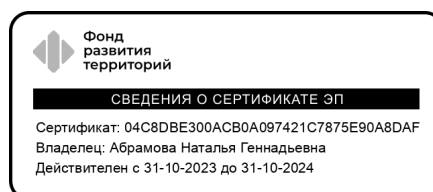
Секретарь Правления (подпись) **Н.Г. Абрамова**

Выписка верна

Секретарь Правления

..... **Н.Г. Абрамова**

05.04.2024





УТВЕРЖДЕН
решением Правления
публично-правовой компании
«Фонд развития территорий»
от _____.____.2024 № ____

ПОРЯДОК
мониторинга реализации региональных программ по модернизации
систем коммунальной инфраструктуры и выполнения условий
предоставления финансовой поддержки, в том числе в части
объемов финансового обеспечения таких региональных программ
за счет различных источников финансового обеспечения

(редакция № 2)

Москва
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ МОНИТОРИНГА...	4
РАЗДЕЛ 2. ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, СРОКАХ И СПОСОБАХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ	6
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ФОНДА, БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И СРЕДСТВ УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	14
РАЗДЕЛ 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК	21
РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФОНДОМ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	23

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Постановление от 08.12.2022 № 2253 – постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253 «Об утверждении Правил предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023–2027 годы и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации».

Правила – Правила предоставления Фондом финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023–2027 годы, утвержденные Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Региональная программа – региональная программа по модернизации систем коммунальной инфраструктуры согласно Постановлению от 08.12.2022 № 2253.

Договор о предоставлении финансовой поддержки – договор о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, заключенный в соответствии с Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Система – автоматизированная информационная система Фонда, с использованием которой осуществляется сбор отчетности и ведется учет исполнения договоров о предоставлении финансовой поддержки.

Фонд – публично-правовая компания «Фонд развития территорий».

Уполномоченный орган – уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию региональной программы и взаимодействие с Фондом.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ МОНИТОРИНГА

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Постановления от 08.12.2022 № 2253.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для размещения на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Предметами контроля в рамках настоящего Порядка являются:

1.3.1. Соблюдение субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, участниками региональных программ требований, установленных Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

1.3.2. Достижение целевых показателей реализации региональных программ.

1.3.3. Своевременность и полнота выполнения мероприятий в ходе реализации региональных программ.

1.3.4. Соблюдение субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями условий Договоров о предоставлении финансовой поддержки.

1.3.5. Соблюдение целевого расходования средств Фонда, средств долевого финансирования за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, участников региональных программ.

1.4. Контроль осуществляется в форме мониторинга хода реализации мероприятий региональных программ путем анализа представленных субъектами Российской Федерации периодических отчетов и информации, а также в форме плановых и внеплановых проверок посредством камерального мониторинга и проведения выездных проверок.

1.4.1. Камеральный мониторинг проводится путем сбора и анализа периодической отчетности, в том числе в целях использования полученной информации при проведении выездных проверок, а также информации и документов по запросам Фонда.

1.4.2. Выездные проверки осуществляются путем проведения плановых и (или) внеплановых выездных проверок в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

1.5. Субъекты Российской Федерации при необходимости устанавливают сроки и порядок формирования отчетности муниципальными образованиями по формам, определенным настоящим Порядком.

1.6. Субъекты Российской Федерации или муниципальные образования по формам, определенным настоящим Порядком, устанавливают сроки и порядок формирования отчетности для участников региональных программ.

1.7. Ответственность за несоблюдение сроков представления в Фонд отчетности и документов, предусмотренных настоящим Порядком,

за их достоверность и полноту возлагается на высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации).

1.8. Представленная в Системе субъектами Российской Федерации квартальная и итоговая отчетность рассматривается Фондом в течение 20 рабочих дней с даты представления, годовая отчетность рассматривается Фондом в течении 30 рабочих дней с даты представления.

1.9. По результатам мониторинга Фонд:

1.9.1. Формирует оперативную отчетность по выполнению мероприятий региональных программ для предоставления заинтересованным государственным органам власти.

1.9.2. Формирует отчеты по итогам рассмотрения еженедельной, квартальной, годовой отчетности.

1.9.3. Информировывает органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации о выявленных нарушениях условий Договоров о предоставлении финансовой поддержки.

1.9.4. Принимает решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки в случаях, указанных в Договоре о предоставлении финансовой поддержки.

1.9.5. Принимает решения о возврате финансовой поддержки в случаях, указанных в Договоре о предоставлении финансовой поддержки.

1.9.6. Принимает решения об уплате субъектом Российской Федерации штрафных санкций за неисполнение обязательств по Договору о предоставлении финансовой поддержки.

1.10. Основанием для прекращения Фондом мониторинга в части хода реализации региональных программ в рамках настоящего Порядка является наступление следующих событий: завершение реализации мероприятий региональной программы и принятие Фондом итогового отчета о реализации региональной программы субъекта Российской Федерации.

1.11. Мониторинг реализации региональных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки осуществляется Фондом до полного исполнения субъектом Российской Федерации и муниципальным(-и) образованием(-ями) всех обязательств по Договору о предоставлении финансовой поддержки.

1.12. Владелец Порядка является самостоятельное структурное подразделение «Модернизация коммунальной инфраструктуры».

РАЗДЕЛ 2. ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, СРОКАХ И СПОСОБАХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Мониторинг, а также контроль за ходом реализации мероприятий региональных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки осуществляются путем сбора и анализа периодических отчетов и информации, представляемой субъектами Российской Федерации, в соответствии с настоящим разделом.

Отчетность представляется в отношении всех мероприятий, предусмотренных утвержденными субъектами Российской Федерации региональными программами.

Отчетность представляется в электронном виде путем внесения информации в Систему. В случае отсутствия технической возможности представления отчетности в Системе отчет представляется в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота.

Датой представления отчетности в Системе является дата подписания усиленной квалифицированной электронной подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации либо лица, имеющего доверенность на право подписания соответствующих отчетов.

Ответственность за несоблюдение сроков представления в Фонд отчетов, предусмотренных настоящим разделом, а также разделом 3 настоящего Порядка, возлагается на субъекты Российской Федерации.

Отчеты предоставляются всеми субъектами Российской Федерации, региональные программы которых утверждены в установленном порядке.

2.2. Субъектами Российской Федерации представляются в Фонд следующие отчеты:

2.2.1. Еженедельный (оперативный) отчет о ходе реализации мероприятий региональных программ (информация вносится во вкладку «Оперативный отчет» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253»). Данные представляются до 12:00 (мск) последнего рабочего дня недели по фактически выполненным работам (услугам) по состоянию на отчетную дату (пятница текущей недели). Для занесения данных в столбце «Отчетный период» раздела «Оперативный отчет МКИ» выбирается неделя, предшествующая дате отчета.

Оперативный отчет включает в себя следующую информацию:

- отчетные данные;
- фотографии объектов;
- документы.

Представление еженедельного (оперативного) отчета осуществляется в Системе. Представление еженедельного (оперативного) отчета в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе не требуется.

Еженедельный отчет, сформированный по итогам последней недели месяца (далее – Ежемесячный отчет), предоставляется в электронном виде в Системе (подраздел «Файлы» вкладки «Оперативный отчет» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253») с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа.

По мероприятиям региональной программы, стоимость которых превышает 500 млн руб., и мероприятиям, реализуемым в рамках поручений Президента Российской Федерации, к Ежемесячному отчету дополнительно представляется информация о ходе реализации мероприятия по форме 1 приложения № 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности представления отчета в Системе отчет представляется в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота.

Форма еженедельного отчета формируется в Системе автоматически по итогам заполнения оперативного отчета за последнюю неделю месяца. Для загрузки формы необходимо сформировать файл в Системе в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253» раздела «Мониторинг» вкладки «Оперативный отчет», кнопка «Выгрузки и отчеты» (в заголовке рабочего окна), файл «Светофор по Региональным программам», и разместить во вкладку «Файл».

Данные вносятся уполномоченным органом. После внесения данных за отчетную неделю статус по отчету переводится в статус «Направлено в Фонд».

В качестве подтверждения представляемых данных уполномоченный орган еженедельно прикрепляет в Системе актуальные на отчетную дату фотографии выполненных работ на объекте по соответствующему мероприятию в отношении предусмотренного мероприятием объекта (вкладка «Фотографии»).

По итогам анализа данных еженедельных (оперативных) отчетов формируются сводные формы для представления в Правительство Российской Федерации информации о ходе реализации мероприятий региональных программ по субъектам Российской Федерации.

2.2.2 Ежеквартальный отчет о ходе реализации мероприятий региональных программ составляется на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом. Данные заполняются уполномоченным органом во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253» **до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

В случае необходимости Фондом могут быть дополнительно запрошены документы, подтверждающие внесенные субъектом Российской Федерации в Систему данные. По итогам анализа данных согласно представленным субъектами Российской Федерации ежеквартальным отчетам формируются сводные формы для направления в Минстрой России (формы 1–3 приложения № 1 к настоящему Порядку).

Ежеквартальные отчеты представляются в электронном виде в Системе (во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253») с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа) по формам 1–3 приложения № 1 к настоящему Порядку и включают в себя аналитическую справку.

За IV квартал года ежеквартальный отчет представляется в рамках годового отчета.

2.2.3. Годовой отчет (за исключением отчетности, определенной согласно разделу 3) состоит из:

- отчета о ходе реализации мероприятий региональных программ;
- отчета о выполнении условий предоставления финансовой поддержки;
- отчета о достижении целевых показателей.

Годовой отчет формируется на первое число года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом с начала выполнения мероприятий.

Данные по годовым отчетам заполняются в подразделе «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253» по формам № 1–3 приложения № 1 **до 15-го января**, по формам № 4–9 приложения № 1 – **до 1 февраля** года, следующего за отчетным годом, по форме № 10 приложения № 1 – **до 15 февраля** года, следующего за отчетным. Заполнение осуществляется уполномоченным органом.

Годовые отчеты о выполнении условий предоставления финансовой поддержки представляются в Фонд ежегодно в соответствии с положениями Постановления от 08.12.2022 № 2253.

Годовой отчет представляется в электронном виде в Системе (во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253») с применением усиленной квалифицированной электронной подписи высшего должностного лица субъекта Российской Федерации либо лица, имеющего доверенность на право подписания соответствующих отчетов) согласно формам № 1–10 приложения № 1 к настоящему Порядку и включает в себя аналитическую справку.

В случае отсутствия технической возможности представления отчета в Системе отчет представляется в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота.

2.2.4. Итоговый отчет:

1) Итоговый отчет о завершении реализации мероприятий в отчетном году, предусмотренных региональной программой, предоставляется в рамках годового отчета по форме 1 приложения № 1.

В итоговый отчет включаются только мероприятия, по которым завершено расходование средств и осуществлен ввод в эксплуатацию объекта¹.

Итоговый отчет о завершении реализации мероприятия формируется в Системе и представляется в соответствии со сроком подачи годового отчета.

К итоговому отчету о завершении реализации мероприятий необходимо приложить следующие обосновывающие документы:

– документы в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела, подтверждающие завершение строительно-монтажных работ и ввод объектов в эксплуатацию (загружаются во вкладке «Реестр актов и справок КС» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253»);

– выписку из актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения (в зависимости от сферы реализации мероприятия).

Информация по итоговому отчету заполняется в разделе «Отчеты МКИ» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253» уполномоченным органом.

Итоговый отчет по мероприятиям представляется в электронном виде в Системе (во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253») с применением усиленной квалифицированной электронной подписи высшего должностного лица субъекта Российской Федерации либо лица, имеющего доверенность на право подписания соответствующих отчетов) и включает в себя такой отчет и аналитическую справку к отчету.

Итоговый отчет по мероприятиям региональной программы, завершаемым в 2023 году, предоставляется до 01.05.2024.

После принятия Фондом итогового отчета по мероприятиям предусмотренная настоящим разделом отчетность о ходе реализации такого мероприятия в Фонд не представляется (вследствие завершения реализации мероприятия).

2) Итоговый отчет субъекта Российской Федерации о завершении реализации региональной программы представляется по факту завершения реализации всех мероприятий в рамках региональной программы. После принятия Фондом итогового отчета субъекта Российской Федерации о завершении региональной программы предусмотренная настоящим разделом отчетность о ходе реализации мероприятий региональной программы, за исключением

¹ Определение ввода объектов в эксплуатацию дано в пункте 2.5. настоящего раздела.

годового отчета о достижении целевых показателей по региональной программе и годового отчета о выполнении условий предоставления финансовой поддержки, не представляется.

Для принятия итогового отчета субъекта Российской Федерации о завершении реализации всех мероприятий региональной программы необходимо представить в Фонд информацию по форме 1 приложения № 1 к настоящему Порядку с приложением сводной справки.

Итоговый отчет субъекта Российской Федерации о завершении реализации региональной программы представляется в электронном виде в Системе (во вкладке «Отчеты МКИ» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253») с применением усиленной квалифицированной электронной подписи высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

При завершении всех мероприятий, включенных в региональную программу в отчетном году, итоговый отчет по завершении отдельных мероприятий в отчетном году не предоставляется.

Сводная справка должна включать следующие сведения по завершенной региональной программе субъекта Российской Федерации: количество завершенных мероприятий и сроки их реализации, общую итоговую стоимость всех мероприятий, в том числе с разбивкой по источникам финансирования (средства Фонда, средства бюджета субъекта Российской Федерации, средства местного(-ых) бюджета(-ов), участника(-ов), общую протяженность линейных объектов и количество объектов производственного назначения, реконструкция (строительство), модернизация которых осуществлялись в рамках региональной программы.

2.3. Аналитическая справка прикладывается к ежеквартальному / годовому отчету.

В аналитической справке указывается информация:

2.3.1. о ходе реализации мероприятий региональной программы, краткое описание существующего (на отчетную дату) состояния реализации мероприятий региональной программы с учетом анализа того, что было сделано по сравнению с прошлым отчетным периодом;

сведения о выполнении (о ходе выполнения) работ на объекте коммунальной инфраструктуры;

технические, технологические, финансовые и организационные проблемы (риски) реализации запланированных мероприятий, а также меры, принятые для их устранения;

информация о дате ввода объекта в эксплуатацию или о завершении работ на линейном объекте (например, о дате подписания актов по формам КС-14, КС-11, ОС-3 (далее – акты КС-14, КС-11, ОС-3) нарастающим итогом по факту представления отчета;

информация о причинах переноса сроков выполнения работ, не влияющих на допуск к эксплуатации объектов, с указанием видов работ и планируемых сроках их выполнения;

информация о проверке строительным контролем фактически выполненных объемов работ, выявленных несоответствий и принятых мерах по их устранению (в случае незавершения на отчетную дату всех работ на объекте коммунальной инфраструктуры);

информация о результатах заключительной оценки строительным контролем соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, законодательства, проектной и нормативной документации (в случае выполнения на отчетную дату всех работ на объекте коммунальной инфраструктуры);

информация о численности населения, для которого улучшилось качество коммунальных услуг по итогам завершения реализации мероприятия;

информация о наличии заключения государственной экспертизы проектной документации либо о сроках получения заключения государственной экспертизы проектной документации по мероприятиям, реализуемым в рамках региональной программы;

информация о проведении проверки конъюнктурного анализа застройщиком или техническим заказчиком цен на материальные ресурсы и оборудование, а также отдельные виды работ и услуг, проведенного в соответствии с законодательством Российской Федерации при определении сметной стоимости объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих модернизации в рамках региональной программы.

Указанные в аналитической справке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, акты КС-14, КС-11, ОС-3 (заверенные уполномоченным лицом скан-копии) должны быть загружены во вкладку «Реестр актов и справок КС» раздела «Мониторинг» в дереве данных Системы «МКИ. Постановление 2253»;

2.3.2. о выполнении условий предоставления финансовой поддержки в рамках подпункта «б» пункта 8 Правил, о технических, технологических, финансовых и организационных проблемах, связанных с реализацией норм, предусмотренных указанным подпунктом «б» пункта 8 Правил, и иные сведения, которые связаны (в том числе оказывают влияние) с выполнением условий предоставления финансовой поддержки.

2.4. Запросы Фонда.

Представление информации по отдельным запросам Фонда осуществляется на основании письменных (в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе) обращений в адрес субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, на территории которых осуществляется выполнение мероприятий, направляемых для оперативного получения информации любыми доступными средствами связи, включая электронный документооборот, телефонную, факсимильную и почтовую связь, а также сеть Интернет. Срок

для предоставления информации Фонду, тематика запроса и форма предоставления информации указываются в соответствующем сообщении Фонда.

Документы, запрашиваемые Фондом в ходе оперативного взаимодействия, рассматриваются как официально затребованные Фондом и должны представляться по выбору Фонда в виде копий или оригиналов в порядке официального документооборота (в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе).

2.5. Ввод объектов в эксплуатацию.

При завершении мероприятий на объектах в рамках региональной программы необходимо в течение 15 рабочих дней со дня ввода объекта (объектов), в том числе линейного(-ых), реконструкция (включая строительство), модернизация которого(-ых) предусмотрена мероприятиями региональных программ, представить в Фонд разрешение на ввод такого объекта в эксплуатацию путем его загрузки в Систему, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого документа является обязательным.

В отношении объектов, по которым не требуется получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, необходимо представить документы по формам КС-14, КС-11, ОС-3, иные документы, подтверждающие допуск объекта в эксплуатацию с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности, согласно которым определены случаи, при которых обязательность получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не установлена, с приложением письма органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство и ввод объекта в эксплуатацию об отсутствии необходимости получения такого разрешения.

Все документы (заверенные уполномоченным лицом скан-копии) представляются в Фонд путем загрузки в Систему, вкладка «Реестр актов и справок КС» в разделе «Мониторинг».

2.7. Информация об осуществлении строительного контроля и об осуществлении государственного строительного надзора.

В соответствии с условиями договора о предоставлении финансовой поддержки субъект Российской Федерации обязан обеспечить строительный контроль и строительный надзор (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности) в ходе реализации мероприятий региональной программы.

В ходе строительного контроля при выполнении мероприятий региональной программы субъекту Российской Федерации необходимо обеспечить такие функции, как:

- проверка качества проектных решений, технологических процессов, строительных материалов, строительных конструкций,

машин, механизмов и оборудования, используемых в процессе строительства, реконструкции, модернизации объектов капитального строительства, сроков строительства, строительной продукции в целом;

- проверка готовности строительных организаций к ведению строительства;

- проведение контроля исполнения и приемки завершаемых или завершенных скрытых работ, участие в приемке готовых объектов и подготовке заключения о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, иных нормативных и правовых документов, проектно-сметной документации;

- подтверждение наличия фактически выполненных объемов работ, их качества, устранение брака и выявленных несоответствий;

- проверка наличия у исполнителя работ документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

- контроль за соблюдением исполнителем работ правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования (при выявлении нарушений этих правил может быть запрещено применение неправильно складированных и хранящихся материалов);

- контроль за наличием и правильностью ведения исполнителем работ исполнительной документации, в том числе оценка достоверности геодезических исполнительных схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения элементов;

- контроль за устранением дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства;

- контроль за соответствием объемов и сроков выполнения работ условиям договора и графику производства работ;

- оценка (совместно с исполнителем работ) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей;

- заключительная оценка (совместно с исполнителем работ) соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, законодательства, проектной и нормативной документации;

- участие в работе комиссии по приемке выполненных работ.

Информация об осуществлении строительного контроля представляется по форме 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Сведения, содержащиеся в форме 2, вносятся по каждому мероприятию отдельно в разделе «Мониторинг» в дереве данных «МКИ. Постановление 2253».

Информация об осуществлении государственного строительного надзора представляется по форме 3 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Сведения, содержащиеся в форме 3, заполняются по каждому

мероприятию автоматически исходя из данных региональной программы субъекта Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ФОНДА, БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И СРЕДСТВ УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

3.1. Общие положения:

3.1.1. Отчет о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и средств участника программы на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры (далее – отчет о расходовании средств) представляется в целях контроля за соблюдением объемов финансового обеспечения региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, предусмотренных Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Порядком составления отчета о расходовании средств устанавливаются правила составления и представления субъектом Российской Федерации периодической финансовой отчетности.

3.1.2. Отчет о расходовании средств составляется нарастающим итогом с момента поступления средств на счет субъекта Российской Федерации на основании принятого Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки:

ежеквартальный – на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом (форма 1 приложения № 2);

годовой (за IV квартал) – на 1 января года, следующего за отчетным (форма 2 приложения № 2 к настоящему Порядку);

итоговый – на дату завершения расходования денежных средств по заявке в течение года (по каждому мероприятию региональной программы) (форма 3 приложения № 2 к настоящему Порядку).

Отчет о расходовании средств составляется отдельно по заявкам и мероприятиям, включенным в заявку, по которым Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки в соответствующем финансовом году.

3.1.3. Отчет о расходовании средств формируется на основании введенных сумм поступлений, перечислений и возвратов из платежных документов в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой по формам, установленным приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.1.4. В отчете о расходовании средств приводятся все предусмотренные в нем показатели. В случае отсутствия данных по отдельным показателям в соответствующей строке или графе отчета

о расходовании средств указывается значение «ноль».

3.1.5. Отчет о расходовании средств формируется в Системе Фонда.

3.1.6. Сводные реестры платежных поручений по формам, установленным настоящим Порядком, формируются в Системе на основании данных из платежных документов (формы 4–6 приложения № 2 к настоящему Порядку).

3.1.7. В Систему подкрепляются скан-копии платежных документов, на основании которых были осуществлены расчетные операции в отчетном периоде.

Отчет о расходовании средств формируется в Системе не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица/высшего должностного лица субъекта Российской Федерации).

При отсутствии у субъекта Российской Федерации технической возможности представления отчета в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота отчет о расходовании средств представляется в Фонд на бумажном носителе с оформленной подписной частью. Ежеквартальный отчет подписывается руководителем органа, уполномоченного субъектом Российской Федерации представлять отчет о расходовании средств в Фонд (уполномоченный орган), либо уполномоченным лицом и заверяется оттиском гербовой печати.

Годовой и итоговый отчеты о расходовании средств подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и заверяются оттиском гербовой печати.

Отчет о расходовании средств, представленный в Фонд в системе электронного документооборота, на бумажном носителе не представляется.

Графическая скан-копия отчета о расходовании средств, содержащая подпись соответствующего лица и оттиск печати, добавляется к отчету в Системе в допустимом системой формате в течение дня, следующего за днем подписания отчета о расходовании средств.

Лицо, подписавшее отчет о расходовании средств, несет ответственность за его достоверность, полноту и своевременность представления в Фонд.

В названии отчета о расходовании средств указываются дата и номер решения Правления Фонда о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, дата, на которую составляется этот отчет, периодичность, наименование субъекта Российской

Федерации.

В названиях разделов 3.1, 3.2... и т. д. отчета о расходовании средств указывается наименование мероприятия, а также в какой сфере осуществляется модернизация.

3.2. Описание и рекомендации по составлению отчета о расходовании средств:

3.2.1. Отчет о расходовании средств по территории соответствующего субъекта Российской Федерации формируется на основании данных:

- органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих в рамках исполнения бюджета субъекта Российской Федерации учет доходов (расходов), полученных (произведенных) за счет средств Фонда, а также учет расходов, произведенных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253;

- органов местного самоуправления, осуществляющих в рамках исполнения местного бюджета учет доходов (расходов), полученных (произведенных) за счет средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также учет расходов, произведенных за счет средств местных бюджетов на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253;

- участника программы.

3.2.2. Финансовая поддержка может предоставляться и использоваться на мероприятия, предусмотренные пунктом 3 Правил.

3.2.3. Данные вносятся в Систему на основании платежных документов:

- на поступление средств Фонда в бюджет субъекта Российской Федерации и их возврат;

- на списание со счета бюджета субъекта Российской Федерации субсидий бюджетам муниципальных образований, сформированных за счет средств Фонда и за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и их возврат;

- на списание со счета бюджета субъекта Российской Федерации средств, полученных от Фонда, а также предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации, на счет участника программы и их возврат;

- на списание со счета бюджета муниципального образования средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и средств бюджета муниципального образования на счет участника программы и их возврат;

- на списание со счетов участника программы средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации, средств бюджета муниципального образования и средств участника программы на мероприятия по модернизации и их возврат.

3.2.4. Ежеквартальный отчет о расходовании средств составляется

по форме 1 приложения № 2к настоящему Порядку.

Отчет о расходовании средств состоит из трех разделов.

В разделе 1 «Движение денежных средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации» отражаются данные о кассовых операциях, осуществляемых в рамках исполнения бюджета субъекта Российской Федерации с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

В разделе 2 «Движение денежных средств на счетах бюджетов муниципальных образований» отражаются данные о кассовых операциях, осуществляемых в рамках исполнения бюджетов муниципальных образований с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

В разделе 3 «Движение денежных средств на счетах участников программы» отражаются данные о кассовых операциях участников программы по всем мероприятиям, осуществляемым с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, а также с собственными средствами участника программы на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253.

Раздел формируется автоматически путем суммирования соответствующих строк и граф подразделов 3.1, 3.2... и т. д. данного раздела.

В подразделах 3.1, 3.2... и т. д. раздела 3 отчета «Движение денежных средств на счете (счетах) участника программы» отражаются данные о кассовых операциях участника программы по отдельному мероприятию программы, осуществляемому с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, а также собственными средствами участника программы на мероприятия, предусмотренные Постановлением от 08.12.2022 № 2253. Подраздел заполняется отдельно по каждому мероприятию. Количество подразделов должно соответствовать количеству мероприятий, предусмотренных заявкой на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда.

В разделе 1 отчета о расходовании средств указываются:

в графе 1 – наименования показателей;

в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;

в графе 3 – поступления целевых средств Фонда на счет бюджета субъекта Российской Федерации (строка 11);

в графе 4 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) в бюджеты муниципальных образований;

в графе 4а (в том числе из графы 4) – перечисление в бюджеты муниципальных образований средств из возвращенных на счет бюджета

субъекта Российской Федерации целевых средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 5 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) на счета участников программы, в случае если участником программы является субъект Российской Федерации или администрация муниципального образования (в подразделы 3.1, 3.2... и т. д. раздела 3 отчета о расходовании средств);

в графе 5а (в том числе из графы 5) – перечисление на счета участников программы, в случае если участником программы является субъект Российской Федерации или администрация муниципального образования, из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации целевых средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 6 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) на счета прочих участников программы;

в графе 6а (в том числе из графы 6) – перечисление на счет участника программы из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации целевых средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 7 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) из бюджетов муниципальных образований. Данные графы 7 формируются из графы 6 раздела 2 отчета о расходовании средств;

в графе 8 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) со счетов участников программы, в случае если участником программы является субъект Российской Федерации или администрация муниципального образования. Данные графы 8 формируются из графы 6 раздела 3 отчета о расходовании средств;

в графе 9 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) из средств, направленных на счета прочих участников программы;

в графе 10 – возврат средств Фонда на счет Фонда;

в графе 11 – остаток средств Фонда (строка 11) на счете бюджета субъекта Российской Федерации на конец отчетного периода.

Возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации могут быть произведены по следующим основаниям:

– при ошибочном перечислении в местные бюджеты, участнику проекта, а также организациям, выполняющим работы (услуги), денежных средств в размерах, не предусмотренных заявкой субъекта Российской Федерации;

– при ошибочном указании реквизитов получателя средств бюджета

субъекта Российской Федерации;

– по иным основаниям.

При ошибочном перечислении сумм денежных средств или неправильном указании реквизитов получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации, сформированных за счет средств Фонда и средств бюджета субъекта Российской Федерации, указанные средства должны быть возвращены в бюджет субъекта Российской Федерации для уточнения размера финансирования и направления денежных средств по принадлежности. При повторном перечислении сумм денежных средств из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации такие суммы отражаются в зависимости от направления платежа: в графе 4 «Перечислено в бюджеты муниципальных образований», в графе 5 «Перечислено на счета администраций МО – участников программы, а также ГКУ, УКС и др.» или в графе 6 «Перечислено на счета участников программы». Эта же сумма указывается в графах 4а, 5а или в графе 6а, так как сумма к перечислению сформировалась из возвратов, произведенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации, и выбывает из бюджета субъекта Российской Федерации повторно.

При возврате в Фонд средств Фонда и отражении этих сумм в графе 10 отчета о расходовании средств не производится уменьшение данных, учтенных в графе 3 «Поступило средств Фонда», в графе 4 «Перечислено в бюджеты муниципальных образований», в графе 5 «Перечислено на счета администраций МО – участников программы, а также ГКУ, УКС и др.», в графе 6 «Перечислено на счета участников программы».

В разделе 2 отчета о расходовании средств указываются:

в графе 1 – наименования показателей;

в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;

в графе 3 – поступления целевых средств Фонда (строка 21) и целевых средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) на счета местных бюджетов;

в графе 4 – выбытие средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23) на счета участников программы;

в графе 4а (в том числе из графы 4) – перечисление на счета участников программы из возвращенных на счета бюджетов муниципальных образований средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств бюджетов муниципальных образований (строка 23);

в графе 5 – возвраты в бюджеты муниципальных образований средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23), направленных на счета участников программы;

в графе 6 – возврат средств Фонда (строка 21) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) в бюджет субъекта

Российской Федерации;

в графе 7 – остаток средств Фонда (строка 21) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) на конец отчетного периода.

Возвраты в бюджеты муниципальных образований могут быть произведены по следующим основаниям:

- при ошибочном перечислении со счета бюджета муниципального образования получателям денежных средств в размерах, не предусмотренных заявкой субъекта Российской Федерации;
- при ошибочном указании реквизитов получателя субсидий;
- по иным основаниям.

При возврате средств в бюджеты муниципальных образований и отражении этих сумм в графе 5 раздела 2 отчета о расходовании средств не производится уменьшение данных, учтенных в графе 3 «Поступило», графе 4 «Перечислено на счета участников программы» раздела 2 отчета о расходовании средств.

В разделе 3/подразделах раздела 3 отчета о расходовании средств указываются:

- в графе 1 – наименования показателей;
- в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;
- в графе 3 – поступления целевых средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и средств местных бюджетов (строка 34);

в графе 4 – выбытие средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др., если субъект Российской Федерации является участником программы (строка 33), средств бюджетов муниципальных образований (строка 34), средств муниципальных образований, являющихся участниками программы (строка 35), и средств прочих участников программы, произведенных за счет внебюджетных источников финансирования (строка 36) на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

в графе 4а (в том числе из графы 4) – перечисление на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры из возвращенных на счет участника программы средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др., если субъект Российской Федерации является участником программы (строка 33), средств бюджетов муниципальных образований (строка 34), средств администраций муниципальных образований, являющихся участниками программы (строка 35), и средств прочих участников программы, произведенных за счет внебюджетных источников финансирования (строка 36), на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

- в графе 5 – возвраты на счета участников программы средств

Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств субъекта Российской Федерации в лице ГКУ, УКС и др., если субъект Российской Федерации является участником программы (строка 33), средств бюджетов муниципальных образований (строка 34), средств администраций муниципальных образований, являющихся участниками программы (строка 35), и средств прочих участников программы, произведенных за счет внебюджетных источников финансирования (строка 36);

в графе 6 – возврат средств Фонда (строка 31) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) в бюджет субъекта Российской Федерации со счетов администраций муниципальных образований, являющихся участниками программы, а также счетов ГКУ, УКС и др., если участником программы является субъект Российской Федерации;

в графе 7 – возврат средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и средств бюджетов муниципальных образований (строка 34) в соответствующие уровни бюджетов субъекта Российской Федерации;

в графе 8 – остаток средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и средств бюджетов муниципальных образований (строка 34) на конец отчетного периода.

При возврате средств на счет участника программы и отражении этих сумм в графе 5 раздела 3 отчета о расходовании средств не производится уменьшение данных, учтенных в графе 3 «Поступило» и графе 4 «Перечислено на реализацию мероприятий».

3.2.5. Годовой отчет о расходовании средств составляется по форме 2 приложения № 2 к настоящему Порядку согласно описанию и рекомендациям по составлению, аналогичным описанию и рекомендациям по составлению ежеквартального отчета, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

К годовому отчету прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование отклонений произведенных (фактических) расходов на реализацию мероприятий региональной программы от плановых расходов, предусмотренных соответствующей заявкой в истекшем отчетном году.

3.2.6. Итоговый отчет о расходовании средств составляется по форме 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

РАЗДЕЛ 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК

Выездные проверки проводятся после завершения мероприятия (мероприятий) региональной программы путем проведения плановых проверок и (или) внеплановых выездных проверок.

Плановые выездные проверки проводятся в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным Фондом.

График составляется на основе применения рискориентированного подхода, при котором включение субъектов Российской Федерации в график осуществляется на выборочной основе путем анализа и оценки рисков. Критерии оценки таких рисков и порядок их учета определяются Фондом.

Внеплановые выездные проверки проводятся по решению генерального директора Фонда. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки может являться наличие сведений о возможных нарушениях при реализации региональной программы, содержащихся в поступивших в Фонд жалобах и обращениях граждан, в сообщениях органов, осуществляющих финансово-бюджетный надзор, органов прокуратуры, контрольно-счетных органов, органов внутренних дел, общественных организаций, в запросах федеральных органов власти, в публикациях в средствах массовой информации; выявление указанных нарушений в результате анализа отчетности.

Выездные проверки осуществляются работниками Фонда с привлечением (при необходимости) представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых реализуется региональная программа. К проведению проверок Фондом на договорной основе могут привлекаться юридические лица, которые не являются аффилированными лицами участников мероприятий региональной программы и которые имеют право на осуществление строительного контроля в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Работники Фонда, участвующие в проверке, имеют право:

- получать от субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, участников мероприятий региональной программы информацию и документы, необходимые для проведения плановой или внеплановой проверки;
- производить осмотр объектов, модернизация которых производится согласно региональной программе;
- привлекать при необходимости для консультаций и составления заключений работников инспектирующих и других организаций;
- осуществлять другие мероприятия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

В случае ограничения возможности проведения выездной проверки, в том числе ограничения выезда работников Фонда в субъекты Российской Федерации, по решению Фонда проводятся дистанционные проверки. Дистанционные проверки осуществляются по местонахождению Фонда на основании информации (включая фотоматериалы), поступившей в ответ на соответствующий запрос Фонда.

В ходе выездных проверок Фондом в порядке выборочного контроля осуществляются:

– оценка целевого и эффективного использования средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, направляемых на финансирование мероприятий региональной программы;

– проверка полноты и качества работ, выполненных в рамках мероприятий региональной программы.

По результатам выездной проверки составляется отчет. Отчет о проверке с сопроводительным письмом направляется Фондом в субъект Российской Федерации. Копии отчета о проверке направляются в Минстрой России, контрольно-счетные органы и органы прокуратуры субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется региональная программа.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФОНДОМ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления финансовой поддержки Фондом по результатам рассмотрения представленной субъектами Российской Федерации ежеквартальной отчетности информация о ходе реализации региональных программ субъектов Российской Федерации принимается к сведению, принятие Фондом решения не требуется.

5.2. В случае непредставления какого-либо отчета, предусмотренного настоящим Порядком, в указанные в настоящем Порядке сроки, представления недостоверной отчетности, в случае если недостоверные данные в такой отчетности искажают в лучшую сторону фактическое положение дел, Фонд вправе принять решение о приостановлении предоставления финансовой поддержки и об уплате субъектом Российской Федерации штрафных санкций в размере 100 000 руб. за каждый факт такого непредставления или представления недостоверной отчетности.

5.3. По результатам рассмотрения представленной годовой отчетности (о расходовании средств Фонда и/или о ходе реализации мероприятий региональной программы, о выполнении условий предоставления финансовой поддержки и о достижении целевых показателей) Фонд принимает решение:

1) о принятии отчетности соответствующего субъекта Российской Федерации и признании:

– выполнения или невыполнения условий предоставления финансовой поддержки;

– достижения или недостижения целевых показателей региональной программы;

2) об отказе в принятии отчетности соответствующего субъекта

Российской Федерации.

5.4. По результатам рассмотрения представленного итогового отчета по реализации мероприятия Фонд принимает решение:

- о принятии итогового отчета о завершении реализации мероприятий региональной программы и о необходимости представления в Фонд итогового отчета о завершении всех мероприятий региональной программы;
- об отказе в принятии отчета о завершении реализации мероприятия региональной программы соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.5. По результатам рассмотрения представленного итогового отчета субъекта Российской Федерации о завершении региональной программы Фонд принимает решение:

- о завершении реализации региональной программы;
- об отказе в принятии отчета о завершении реализации региональной программы соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.6. Фонд в том числе на основании периодической отчетности субъектов Российской Федерации формирует ежеквартальные отчеты по форме 1 приложения № 3 к настоящему Порядку, содержащие общую информацию о ходе реализации мероприятий региональных программ. Указанные ежеквартальные отчеты за I–III кварталы направляются Фондом в Минстрой России не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежеквартальный отчет за IV квартал – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.